

# Grille de Location

Document à retourner à Monsieur G. Delcourt

<b>1. SOCIÉTÉ ORGANISATRICE</b>			
<i>Dénomination :</i>			
<i>Adresse :</i>	<i>Rue :</i>	<i>N° :</i>	
	<i>Code postal :</i>	<i>Localité :</i>	
<b>2. RESPONSABLE de cette SOCIÉTÉ qui s'ENGAGE vis à vis de l'A.S.B.L.</b>			
<i>Nom :</i>		<i>Prénom :</i>	
<i>Fonction dans la société :</i>			
<i>Adresse :</i>	<i>Rue :</i>	<i>N° :</i>	
	<i>Code postal :</i>	<i>Localité :</i>	
	<i>Téléphone :</i>	<i>Fax :</i>	
	<i>Email :</i>		
<b>3. SOLLICITE la(s) LOCATION(S) suivante(s) :</b>			
	<i>Salle Initiative ( bas ) :</i>	<input type="checkbox"/>	
	<i>Salle de spectacle ( haut, 361 places ) :</i>	<input type="checkbox"/>	
	<i>Assistance technique ou régie demandée (voir Pt 13C convention) :</i>	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
	<i>Cafétéria :</i>	<input type="checkbox"/>	
<b>4. DATE(S) et HEURE(S) de(s) MANIFESTATION(S) :</b>			
	<i>Réservation des installations décrites au point précédent,</i>		
<i>Pour 1 seul jour,</i>	<i>le</i>		
	<i>à ( heure)</i>		
<i>Pour plusieurs jours en continu,</i>	<i>du</i>		
	<i>au</i>	<i>inclus.</i>	
<b>5. DESCRIPTION de votre ACTIVITÉ :</b>			
<i>Date :</i>		<i>Signature :</i>	

**Réservé à l'administration :**

*Montant à facturer :*  
*Demande acceptée :*

*Vu pour accord,*

Pour l'A.S.B.L.